

DEIN MORGEN STARTET HEUTE.

Komm ins IfE-Team.

PROJEKTASSISTENZ IM BEREICH SEKTORKOPPLUNG & INNOVATION

Standort: Amberg/Regensburg

Beginn: ab sofort

Vollzeit, Teilzeit

Unsere Mission:

Als Energieexperten bieten wir Orientierung und schaffen objektive und klare Entscheidungsgrundlagen mit einem 360°-Blick. Erfahrung und Innovation treiben uns an, um gemeinsam mit unseren Partnern die Energiewende zu meistern. Durch Vernetzung von Forschung, Wirtschaft und Politik sind wir am Puls der Zeit.



Dein Job:

- Unterstützung unserer Projektleiter bei der Projektbearbeitung und des Projektmanagements
- Vor- und Nachbereitung von Terminen mit unseren Auftraggebern
- Erstellen von Zwischen- und Abschlussberichten in Zusammenarbeit mit den Projektbearbeitenden
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit unseren Kunden und Geschäftspartnern
- Termin- und Reisemanagement für unsere Projektleiter
- Administrative Projektbegleitung in Form von Angebotserstellung, Vertragsmanagement und Rechnungsstellung

Das bringst du mit:

- Du hast bereits Erfahrung im Back-Office, bestenfalls eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Zu deinen Stärken zählt eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Wenn es darauf ankommt, arbeitest du proaktiv und packst gerne mit an
- Du bist ein Teamplayer und überzeugst zudem durch ein freundliches Auftreten
- Die gängigen MS-Office-Programme beherrschst du sicher
- Du verfügst über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bestenfalls bringst du Erfahrung im Fördermittelmanagement mit

Das bieten wir dir:



Flexible Arbeitszeiten & Möglichkeit zum „Mobile Office“



Attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen



Offenes, wachsendes und erfahrenes Team mit flachen Hierarchien



Regelmäßige Mitarbeitererevents

WWW.IFEAM.DE



Meld dich bei uns:

bewerbung@ifeam.de

Du hast noch Fragen?

Deine Ansprechpartnerin:

Renata Thaller

Ruf an unter 09621 89 77 105